

No.	項目名	属性	桁数	必須	単位	取込対象	チェック対象	データ入力規則	項目説明
1	仕入先コード	9	6	●	キー	—	—	半角数字6文字	仕入先コード
2	検収月	9	6	●	キー	—	—	半角数字6文字	検収月 形式:YYYYMM
3	EDI支払種別	9	1	●	キー	—	—	半角数字1文字	支払の種類:0:支払、1:保留
4	EDI支払種別名称	N	2	●	キー	—	—	全角文字2文字	支払の種別の名称「支払」「保留」
5	EDI支払識別区分	9	1	●	キー	—	—	半角数字1文字	支払表示の識別:0:明細欄、1:合計欄
6	EDI支払管理番号	9	11	●	キー	—	—	半角数字11文字	支払識別区分毎の管理番号
7	対象期間(開始)	9	8	△	ヘッダ	—	—	半角数字8文字 ※支払の時必須	対象期間(開始) 形式:YYYYMMDD
8	対象期間(終了)	9	8	△	ヘッダ	—	—	半角数字8文字 ※支払の時必須	対象期間(終了) 形式:YYYYMMDD
9	支払日	9	8	△	ヘッダ	—	—	半角数字8文字 ※支払の時必須	支払日 形式:YYYYMMDD
10	仕入先名	N	30	●	ヘッダ	—	—	全角30文字	仕入先名
11	仕入先名(カナ)	X	30		ヘッダ	—	—	半角30文字 ※禁則文字列を除く	仕入先のカタカナ名称 形式:仕入先名(カナ上段)+仕入先名(カナ下段)
12	仕入先郵便番号	X	8		ヘッダ	—	—	半角数字+記号「-」8文字	仕入先の郵便番号 形式:XXX-XXXX
13	仕入先住所1	N	20		ヘッダ	—	—	全角20文字	仕入先の住所
14	仕入先住所2	N	20		ヘッダ	—	—	全角20文字	仕入先の住所
15	仕入先電話番号	X	14		ヘッダ	—	—	半角数字+記号「-」14文字	仕入先の電話番号 形式:XXX-XXXX-XXXX
16	仕入先FAX番号	X	14		ヘッダ	—	—	半角数字+記号「-」14文字	仕入先のFAX番号 形式:XXX-XXXX-XXXX
17	支払時備考	N/X	100		ヘッダ	—	—	全角半角100文字	調整料の根拠等の表示を行う。(※全角、半角混在あり)
18	発注元店舗コード	9	5	△	明細	—	—	半角数字5文字 ※明細の時、必須	発注元の店舗コード
19	発注元店舗名	N	10	△	明細	—	—	全角10文字 ※明細の時、必須	発注元の店舗名
20	発注元店舗名(カナ)	X	15	△	明細	—	—	半角15文字 ※禁則文字列を除く ※明細の時、必須	発注元の店舗名カタカナ
21	伝票番号	X	11	△	明細	—	—	半角数字11文字 ※明細の時、必須	基幹システムでは、伝票番号(7桁)、物流では、「0000」(4桁)+伝票番号(7桁)を使用している 発注～受領では、物流での伝票番号は発生しない為、7桁
22	伝票区分	9	3	△	明細	—	—	半角数字3文字 ※明細、支払の時、必須	伝票区分 122:TA1型(発注・出荷・受領業務)、123:返品(返品業務)
23	検収日	9	8	△	明細	—	—	半角数字8文字 ※明細の時、必須	検収日 形式:YYYYMMDD
24	支払内容	N	10	△	明細	—	—	全角10文字 ※合計欄の時、必須	合計欄に表示する時の表示名称
25	支払金額符号	X	1	●	明細	—	—	記号「+」+記号「-」1文字	支払内容に対する支払金額の符号
26	支払金額	9	11	●	明細	—	—	半角数字11文字	支払内容に対する支払金額