

No.	項目名	属性	桁数	必須	単位	取込対象	チェック対象	データ入力規則	項目説明
1	仕入先コード	9	6	●	キー	—	—	半角数字6文字	仕入先コード
2	検収月	9	6	●	キー	—	—	半角数字6文字	検収月 形式:YYYYMM
3	EDI支払種別	9	1	●	キー	—	—	半角数字1文字	支払の種類:0:支払、1:保留
4	EDI支払種別名称	N	2	●	キー	—	—	全角文字2文字	支払の種別の名称「支払」「保留」
5	EDI支払識別区分	9	1	●	キー	—	—	半角数字1文字	支払表示の識別:0:明細欄、1:合計欄
6	EDI支払管理番号	9	11	●	キー	—	—	半角数字11文字	支払識別区分毎の管理番号
7	仕入先名	N	30	●	ヘッダ	—	—	全角30文字	仕入先名
8	仕入先名(カナ)	X	30	△	ヘッダ	—	—	半角30文字 ※禁則文字列を除く	仕入先のカタカナ名称 形式:仕入先名(カナ上段)+仕入先名(カナ下段)
9	保留予定金額合計	9	11	△	ヘッダ	—	—	半角数字11文字 ※保留の時必須	保留時用
10	保留予定金額合計(税抜き)	9	11	△	ヘッダ	—	—	半角数字11文字 ※保留の時必須	保留時用
11	発注元店舗コード	9	5	△	明細	—	—	半角数字5文字 ※明細の時、必須	発注元の店舗コード
12	発注元店舗名	N	10	△	明細	—	—	全角10文字 ※明細の時、必須	発注元の店舗名
13	発注元店舗名(カナ)	X	15	△	明細	—	—	半角15文字 ※禁則文字列を除く ※明細の時、必須	発注元の店舗名カタカナ
14	伝票番号	X	11	△	明細	—	—	半角数字11文字 ※明細の時、必須	基幹システムでは、伝票番号(7桁)、物流では、「0000」(4桁)+伝票番号(7桁)を使用している 発注～受領では、物流での伝票番号は発生しない為、7桁
15	検収日	9	8	△	明細	—	—	半角数字8文字 ※明細の時、必須	検収日 形式:YYYYMMDD
16	伝票種別	9	2	△	明細	—	—	半角数字2文字 ※明細、保留の時、必須	9:発注・出荷・受領業務、0:返品業務
17	伝票種別名称	N	10	△	明細	—	—	全角10文字 ※明細、保留の時、必須	伝票区分画面表示用
18	支払内容	N	10	△	明細	—	—	全角10文字 ※合計欄の時、必須	合計欄に表示する時の表示名称
19	支払金額符号	X	1	●	明細	—	—	記号「+」+記号「-」1文字	支払内容に対する支払金額の符号
20	支払金額	9	11	●	明細	—	—	半角数字11文字	支払内容に対する支払金額