

クラウド型 EDIソリューション
ハイパークス[®]
Hi-PARKS[®]
操作説明書

2024年3月28日

1.2版

改版履歴

版	内 容	変更場所	日付
1.0	新規作成		2024/1/22
1.1	納品明細書、ピッキングリスト印刷イメージ変更 付録 データ送受信時間追加		2024/2/29
1.2	以下画面に検索条件を追加 ・ピッキングリスト ・伝票別訂正 ・商品別訂正 ・出荷確定 ・納品書 ・未受領一覧 ・受領一覧 ・返品一覧 ・ダウンロード	p. 10、 p. 12、 p. 16、 p. 19、 p. 21、 p. 24、 p. 27、 p. 31、 p. 39	2024/3/28

目次

1	前提	4
1.1	Hi-PARKS 使用環境	4
1.2	キー操作について	4
2	インターネット接続先	5
2.1	初期画面	5
3	業務フロー図	6
4	ログイン画面	7
5	メニュー	8
6	本日の作業状況	9
7	受注業務 ピッキングリスト	10
7.1	ピッキングリスト 条件指定画面	10
7.2	ピッキングリスト（発注一覧）印刷イメージ	11
8	受注業務 伝票別訂正	12
8.1	伝票別訂正 条件指定画面	12
8.2	伝票別訂正 入力画面	14
8.3	伝票別訂正 確認画面	15
9	受注業務 商品別訂正	16
9.1	商品別訂正 条件指定画面	16
9.2	商品別訂正 入力画面	17
9.3	商品別訂正 確認画面	18
10	出荷業務 出荷確定	19
10.1	出荷確定 条件指定画面	19
10.2	出荷確定 選択画面	20
11	出荷業務 納品書	21
11.1	納品書 条件指定画面	21
11.2	納品書 選択画面	22
11.3	納品明細書 印刷イメージ	23
12	受領業務 未受領一覧	24
12.1	未受領一覧 条件指定画面	24
12.2	未受領一覧表（店舗順）印刷イメージ	25
12.3	未受領一覧表（納品日順）印刷イメージ	26
13	受領業務 受領一覧	27
13.1	受領一覧 条件指定画面	27
13.2	受領一覧表（店舗順）印刷イメージ	28
13.3	受領一覧表（納品日順）印刷イメージ	29
13.4	受領明細表 印刷イメージ	30
14	受領業務 返品一覧	31
14.1	返品一覧 条件指定画面	31
14.2	返品一覧表 印刷イメージ	32
15	支払業務 支払一覧	33
15.1	支払一覧 条件指定画面	33
15.2	支払一覧表 印刷イメージ	34
15.3	支払合計表 印刷イメージ	35
16	アップロード	36
16.1	アップロード 条件指定画面	36
16.2	アップロード 結果画面（エラーが発生している場合）	37
16.3	アップロード 結果画面（エラーが発生していない場合）	38
17	ダウンロード	39
17.1	ダウンロード 条件指定画面	39
18	パスワード変更	41

18.1	パスワード変更 変更画面	41
19	通知メールアドレス管理.....	42
19.1	通知メールアドレス管理 変更画面.....	42
20	業務終了.....	43
20.1	業務終了 確認画面	43
20.2	業務終了 終了画面	44
付録	45
付録 A	データ送受信時間.....	45
お問合せ先	45

1 前提

1.1 Hi-PARKS 使用環境

- ・Windows10®上で動作します。
その他の OS における動作保証は致しません。
※ただし、上記 OS であっても Microsoft 社の保守・運用期限が切れた OS については、その限りではありません。
- ・画面の表示サイズは 1024×768 ピクセルに最適化されています。
- ・Web ブラウザは Microsoft Edge で動作を保証しております。
その他 WEB ブラウザにおける動作保証は致しません。
- ・一覧等の帳票には PDF 形式を使用し、表示・印字には Acrobat Reader®/Adobe Reader®を使用して動作確認を行っています。
※参考ダウンロードページ <https://acrobat.adobe.com/jp/ja/acrobat/pdf-reader.html>

1.2 キー操作について

- ・Hi-PARKS は WEB ブラウザを使用しているため、キー操作は WEB ブラウザの仕様に準拠します。
このため、入力時は次の点に注意してください。
- ・ENTER (リターン) キーにより、次の入力位置へ移動することはできません。
必ずマウスを使用するか、TAB キーによって移動させてください。
- ・各画面の日付指定項目の入力は、下記通りの形式で入力して下さい。
yyyyymmdd、yyyy/mm/dd、yymmdd、yy/mm/dd、mmdd、mm/dd、dd
※年月は当年月であれば、省略する事が出来ます。(日付指定箇所は全て同様です。)
- ・Hi-PARKS 処理メニューを選択すると別画面で表示されてしまう場合があります。
この現象は、Internet Explorer と Acrobat Reader®/Adobe Reader®の関係により発生する現象です。
一度 WEB ブラウザを終了した後、再度 WEB ブラウザを起動して下さい。

Windows®は Microsoft 社の製品、登録商標です。
Acrobat Reader®/Adobe Reader®はアドビシステムズ社の製品、登録商標です。

2

インターネット接続先

Hi-PARKS はインターネット上で動作します。
Hi-PARKS の WEB サイトにアクセスして下さい。
URL : <https://www2.hba-net.com/hiparks-yzw/>

2.1 初期画面

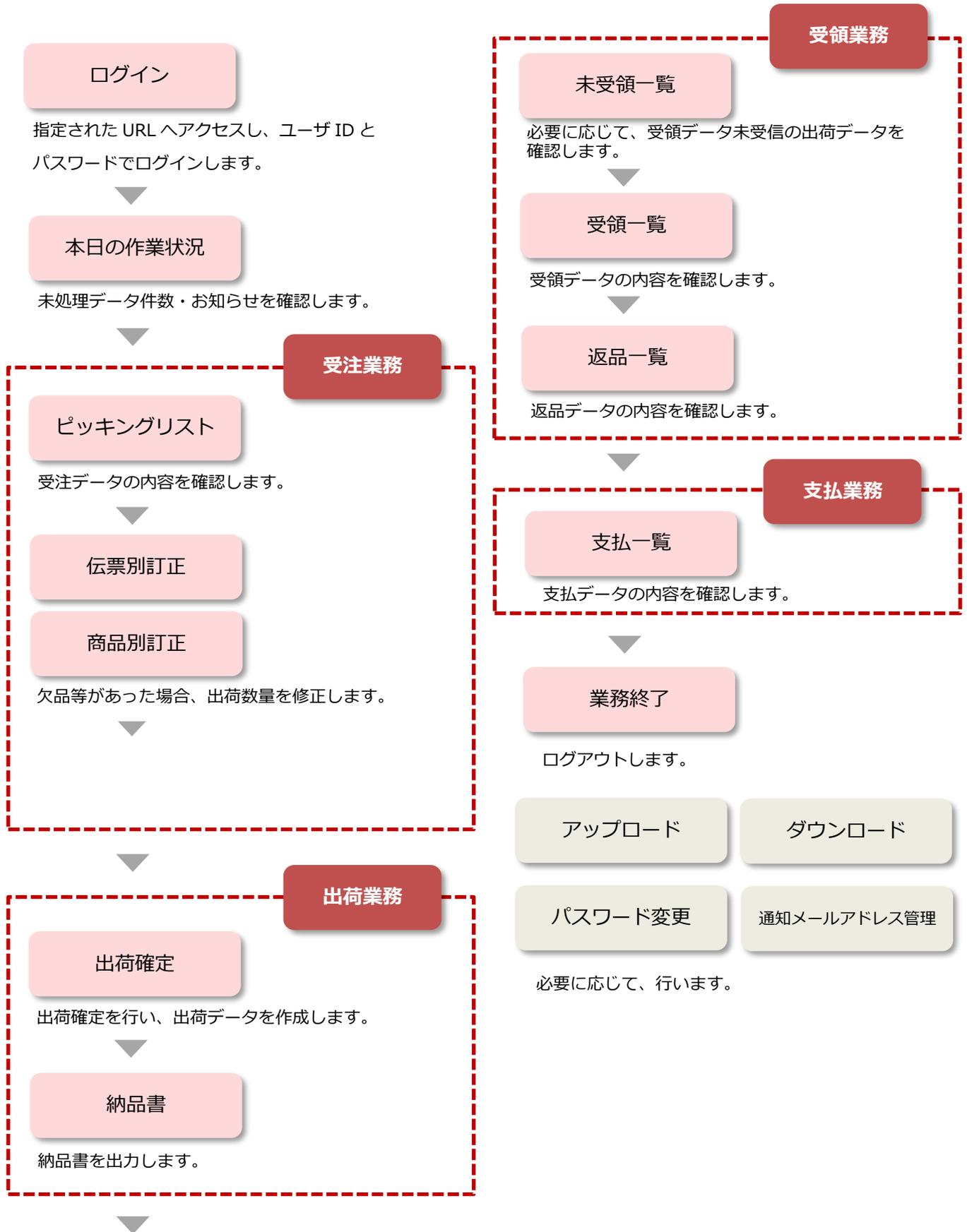
Hi-PARKS の上記 URL にアクセスすると、最初にこの画面が表示されます。



(1) ログイン画面が表示されない場合は、「業務開始」をクリックして下さい。

3

業務フロー図



4 ログイン画面

Hi-PARKS へのログインを行う画面です。

クラウド型 EDIソリューション ハイパークス
Hi-PARKS

(1) ユーザーID:
パスワード:

(2)

HBAへ接続する場合、右の「ボタン」を押下してください ⇒

[SSL/TLSとは?](#)

- (1) 通知されたユーザ ID・パスワードを入力します。
- (2) 「業務開始」ボタンをクリックし、ログインします。

ユーザ ID、パスワードの英字は大文字／小文字を区別します。
ログインエラーが表示された場合は、ユーザ ID とパスワードを確認後に再入力して下さい。
その際にキーボードの CapsLock (大文字／小文字の切替え) も合わせて確認して下さい。
パスワードはログイン後に業務メニュー内のパスワード変更にて変更ができます。



安全のため、定期的パスワードの変更をお願いします。

ログイン後の画面左側が処理選択のメニューとなっています。

Hi-PARKS

本日の作業状況 (1)

▼受注業務
▼出荷業務
▼受領業務
▼請求業務
▼支払業務
ダウンロード
アップロード
パスワード変更
通知メールアドレス管理
業務終了
操作説明書

クリックすると
メニューが開きます

▲受注業務
ピッキングリスト
伝票別訂正
商品別訂正

本日の作業状況

テスト取引先

データ	状況
未処理分受注データ	23
未確定分出荷データ	23
受領データ	23
返品データ	0
請求データ	10
状況	確定未
支払データ	0

お知らせ

- (1) メニューをクリックすると、各処理画面が表示されます。
文字の左側に「▼」が表示されているメニューをクリックすると、下の階層のメニューが表示されます。

このメニューは常に表示されていますので、どの画面を表示している時でもメニューをクリックすることによって、次に行う処理を選択できます。

ログイン後、最初に表示される画面です。

Hi-PARKS

本日の作業状況

- ▼受注業務
- ▼出荷業務
- ▼受領業務
- ▼請求業務
- ▼支払業務
- ダウンロード
- アップロード
- パスワード変更
- 通知メールアドレス管理
- 業務終了

操作説明書

本日の作業状況
テスト取引先

	データ	状況
(1)	未処理分受注データ	23
(2)	未確定分出荷データ	23
(3)	未処理分受領データ	23
(4)	未処理分返品データ	0
(5)	未登録分請求データ	10
(6)	請求確定状況	確定未
(7)	未処理分支払データ	0

(8) お知らせ

2023/12/31 お知らせテスト

- (1)～(7) 各データの未処理件数及び、データ状況を確認します。
 (8) システム変更等についてのお知らせ内容を確認します。

(1)	未処理分受注データ	ピッキングリスト出力・受注データダウンロードのどちらも行っていないデータの件数です。
(2)	未確定分出荷データ	出荷確定を行っていないデータの件数です。
(3)	未処理分受領データ	受領一覧出力・受領データダウンロードのどちらも行っていないデータの件数です。
(4)	未処理分返品データ	返品一覧出力・受領データダウンロードのどちらも行っていないデータの件数です。
(5)	未登録分請求データ	請求登録を行っていないデータの件数です。
(6)	請求確定状況	請求データの状況です。 <ul style="list-style-type: none"> ・未送信の鑑データがある場合 : 確定済 ・登録済請求あり 且つ 未確定の場合 : 確定未 ・請求未登録の場合 : 未登録 ・上記以外の場合 : 空欄
(7)	未処理分支払データ	支払一覧出力・支払データダウンロードのどちらも行っていないデータの件数です。

※流通 BMS ご利用の場合は、上記の処理の実施に関わらず、データを送受信した時点で「処理済/確定済」となります。

7 受注業務 ピッキングリスト

7.1 ピッキングリスト 条件指定画面

ピッキングリストの出力を行う画面です。
ピッキングリストで受注データの内容を確認します。

The screenshot shows the 'ピッキングリスト' (Picking List) output condition specification screen. The sidebar on the left contains navigation options such as '受注業務' (Order Processing), '出荷業務' (Shipping), and '受領業務' (Receiving). The main form area is titled 'ピッキングリスト' and 'テスト取引先'. The form contains the following fields:

- (1) 出力帳票: 発注一覧
- (2) 対象: 未出力分 出力済分 全件
- (3) 発注日:
- (4) 納品日:
- (5) 印刷日:
- (6) 納品経路:
- (7) 最終納品先:
- (8) 発注種別:
- (9) 部門コード: ~

Below the form, there is a red box around the '印刷' (Print) button, which is numbered (10).

- (1)～(9) 出力条件を選択・入力します。
(10) 「印刷」ボタンをクリックすると、ピッキングリストのプレビュー(PDF)が表示されます。

(1)	出力帳票	出力したい帳票の形式を選択して下さい。
(2)	対象	出力の対象とする受注データの状態を選択して下さい。
(3)	発注日	出力の対象とする受注データの発注日を西暦で入力して下さい。
(4)	納品日	出力の対象とする受注データの納品日を西暦で入力して下さい。
(5)	印刷日	1度出力したピッキングリストを再度出力したい場合に、最初に「未出力分」として出力した日付を西暦で入力して下さい。
(6)	納品経路	出力の対象とする受注データの納品経路を選択して下さい。
(7)	最終納品先	出力の対象とする受注データの最終納品先を選択して下さい。
(8)	発注種別	出力の対象とする受注データの発注種別を選択して下さい。
(9)	部門コード	出力の対象とする受注データの部門コードを入力して下さい。

※対象：「出力済分」または「全件」選択時には、発注日・納品日・印刷日・納品経路・最終納品先・発注種別・部門コードのいずれか1つ以上を指定する必要があります。
また印刷日を指定した場合は、他の条件は無効になります。

7.2 ピッキングリスト（発注一覧）印刷イメージ

発注一覧表									
発注者名称 : ユザワヤ商事 株式会社 144-8660 東京都大田区西蒲田8-3-14 直接納品先 : 90 商事 329-0311 栃木県栃木市藤岡町富吉字東前1640-4 最終納品先(店舗) : 90 商事								PAGE: 1 / 2 作成日時: 2024-2-29T19:33:46	
伝票番号: 0999998				発注日: 2024/01/15		納品指定日: 2024/01/20		部門: 321	
取引先: 123456		テスト取引先							
行	商品コード(発注用) 商品名	物流コード	サイズ カラー	入数 発注単位	発注数 発注単位数	出荷数 出荷単位数	欠品数 欠品理由	原単価 原価金額	売単価 売価金額
1	9000000000000 テスト商品0001	テスト商品0001	7才	1	48	100	0	336	1,056
2	9000000000010 テスト商品0002	テスト商品0002	7才	1	48	48	0	336	1,056
3	9000000000020 テスト商品0003	テスト商品0003	7才	1	48	48	0	16,128	50,688
4	9000000000030 テスト商品0004	テスト商品0004	7才	1	24	24	0	336	1,056
5	9000000000040 テスト商品0005	テスト商品0005	7才	1	24	24	0	8,064	25,344
6	9000000000050 テスト商品0006	テスト商品0006	7才	1	72	72	0	336	1,056
								24,192	76,032
								336	1,056
								16,128	50,688
								210	660
								20,160	63,360
* 伝票合計 *								118,272	371,712

自由使用欄: *0999998*

・本注文の金額は、消費税・地方消費税抜きの金額です。支払期日には法定税率による消費税額・地方消費税額を加算して支払います。
 ・支払方法等については、現行基本契約書によります。

8.1 伝票別訂正 条件指定画面

伝票別訂正を行う伝票を指定する画面です。
欠品等が発生した場合に、出荷情報を変更します。

The screenshot shows the '伝票別訂正' (Invoice Correction) screen in the Hi-PARKS system. The page title is '伝票別訂正' and the user is logged in as 'テスト取引先'. The sidebar menu includes options like '本日の作業状況', '受注業務', '出荷業務', etc. The main area contains a search form with the following fields:

- (1) 発注日 (Issue Date)
- (2) 納品日 (Delivery Date)
- (3) 伝票番号 (Invoice Number)
- (4) 納品経路 (Delivery Route)
- (5) 最終納品先 (Final Delivery Destination)
- (6) 発注種別 (Issue Type)
- (7) 部門コード (Department Code)

Below the search form is a '検索' (Search) button, which is highlighted with a red box and labeled (8). An arrow points from this button to the search results table below.

The search results table is as follows:

No	取引先コード	発注日	納品日	伝票番号	金額	選択
1	99999	2023/12/03	2023/12/06	2000923	(100)	詳細

The '詳細' (Details) button in the table is highlighted with a red box and labeled (9).

- (1)～(7) 検索条件を入力します。
- (8) 「検索」ボタンをクリックします。
- (9) 指定した条件に該当する受注データが一覧表示されます。
- (10) 伝票別訂正を行う伝票の「詳細」ボタンをクリックすると、選択した伝票の内容で入力画面が表示されます。

(1)	発注日	検索の対象とする受注データの発注日を西暦で入力して下さい。
(2)	納品日	検索の対象とする受注データの納品日を西暦で入力して下さい。
(3)	伝票番号	検索の対象とする受注データの伝票番号を入力して下さい。

(4)	納品経路	出力の対象とする受注データの納品経路を選択して下さい。
(5)	最終納品先	検索の対象とする受注データの最終納品先を選択して下さい。
(6)	発注種別	出力の対象とする受注データの発注種別を選択して下さい。
(7)	部門コード	出力の対象とする受注データの部門コードを入力して下さい。

8.2 伝票別訂正 入力画面

変更する情報を入力する画面です。

Hi-PARKS

今日の作業状況

▲受注業務

ピッキングリスト

伝票別訂正

商品別訂正

▼出荷業務

▼受領業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

伝票別訂正 テスト取引先

Hi-PARKSテスト

伝票番号:	2027340	枝番/出荷先:	/	発注日:	2023/12/03	発注区分:	01:本部(計画)発注
直接納品日:	2023/12/06	直接納品先:	10:蒲田店	便No:	00:無指定	納品時刻:	
最終納品日:	2023/12/06	最終納品先:	10:蒲田店	納品時刻:		納品時刻:	01:直納
納品区分:	04:店舗(直納)	処理種別:	07:発注伝票	通過在庫区分:	00:無指定	納品時刻:	01:直納
商品区分:	00:	商品分類(大):	122	商品分類(中):	0	税区分:	00:無指定
備考欄:							

・本文の金額は、消費税・地方消費税抜きの金額です。支払期日には法定税率による消費税額・地方消費税額分を加算して支払います。
・支払方法等については、現行基本契約書によります。

元に戻す

商品コード(発注用)	商品名	単位コード	発注数量(バラ)	行	出荷数量(バラ)	欠品区分	原単価	出荷原価金額
商品コード(GTIN)	規格	発注単位	発注数量		出荷数量			
4580470467184	定 20ツイル ☆201 (サンドベージュ)	18:m	1.00	1	1	欠品無し	330.00	330.00
0			1		1.00			330
4580470467245	定 20ツイル ☆227 (モーニングスターブルー)	18:m	1.00	2	1	欠品無し	330.00	330.00
0			1		1.00			330
4580470467412	定 20ツイル ☆9 (黒)	18:m	3.00	3	3	欠品無し	330.00	990
0			1		3.00			990
4580470467429	定 オックスフォード無地☆(サラシ)	18:m	2.00	4	2	欠品無し	310.00	620
0			1		2.00			620
4580470467436	定 オックスフォード無地(オフホワイト)	18:m	1.00	5	1	欠品無し	310.00	310.00
0			1		1.00			310
4580470467535	定 オックスフォード無地☆(レッド)	18:m	3.00	6	3	欠品無し	310.00	930.00
0			1		3.00			930
							原価金額合計	3,510

- (1)~(2) 出荷数量(バラ)を変更する場合は、変更後の出荷数量(バラ)を入力します。
入力後、出荷数量が自動計算されて設定されます。
必要であれば欠品区分を選択します。
- (3) 出荷数量を変更する場合は、変更後の出荷数量を入力します。
入力後、出荷数量(バラ)が自動計算されて設定されます。
- (4) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。訂正を行う伝票を再選択できます。
- (5) 「確認」ボタンをクリックすると、入力した内容で確認画面が表示されます。

(1)	出荷数量(バラ)	変更後の出荷数量(バラ)を入力してください。 ※出荷数量(バラ)=出荷数量 * 発注単位
(2)	欠品区分	該当する欠品区分を選択して下さい。 出荷数量を変更した場合は、必ず欠品区分も変更する必要があります。
(3)	出荷数量	変更後の出荷数量を入力して下さい。 ※出荷数量=出荷数量(バラ) / 発注単位

8.3 伝票別訂正 確認画面

入力した変更内容を確認する画面です。

クラウド型 EDIソリューション
Hi-PARKS
ハイパークス

本日の作業状況

▲受注業務

ピッキングリスト

伝票別訂正

商品別訂正

▲出荷業務

出荷確定

納品書

▼受領業務

▼請求業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

テスト取引先

伝票別訂正

Hi-PARKS テスト

伝票番号:	10000020	枝番/出荷先:	/	発注日:	2023/07/15	発注区分:	02:店舗(追加)発注
直接納品日:	2023/07/15	直接納品先:	0001:テスト店1	使No:	00:無指定	納品時刻:	00:00
最終納品日:	2023/07/15	最終納品先:	0001:テスト店1	納品経路:	00:無指定	納品時刻:	00:00
納品区分:	00:無指定	処理種別:	01:	滞滞在庫区分:	00:無指定	納品時刻:	00:無指定
商品区分:	01:定番	商品分類(大):	1	商品分類(中):	1	税区分:	05:原価外税売価外税

備考欄:

商品コード(発注用)	商品名	サイズ	単位コード	発注数量(バラ)	行	出荷数量(バラ)	欠品区分	原単価
商品コード(取引先)	規格	カラー	発注単位	発注数量		出荷数量		出荷原価金額
5544352136636	婦人イージーオーダースーツ	S	19:	1.00	1	3.00	00:欠品無し	12,000.00
		30		2	1.00	1.50		36,000
6544352136636	婦人パターンオーダー	M	19:	1.00	2	1.00	00:欠品無し	8,000.00
		30		1	1.00	1.00		8,000
原価金額合計								44,000

(3) (1)

localhost の内容

数量訂正処理を行います。よろしいですか？

(2)

- (1) 「確定」ボタンをクリックします。
- (2) 確認メッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、処理を実行します。
- (3) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。変更情報を再度入力することができます。



伝票別訂正機能の対象となるのは EOS データのみです。受注入力分を訂正する場合は、受注入力機能から行ってください。



出荷確定後に伝票別訂正を行った場合、未確定状態に戻ります。必ず、再度出荷確定を行ってください。

9.1 商品別訂正 条件指定画面

商品別訂正を行う伝票を指定する画面です。
欠品等が発生した場合に、明細単位の出荷情報を変更します。

商品別訂正 テスト取引先

Hi-PARKSテスト

(1) 商品コード(発注用):

(2) 発注日:

(3) 納品日:

(4) 便No:

(5) 納品経路:

(6) 最終納品先:

(7) 発注種別:

(8) 部門コード: ~

(9)

商品別訂正 テスト取引先

Hi-PARKSテスト

商品コード(発注用)	商品コード(取引先)	商品名	選択
1000000000001	2000000000001	テスト商品名1	<input type="button" value="明細"/>
1000000000002	2000000000002	テスト商品名2	<input type="button" value="明細"/>

(10) (11)

- (1)~(8) 検索条件を入力します。
 (9) 「検索」ボタンをクリックします。
 (10) 指定した条件に該当する受注データが一覧表示されます。
 (11) 数量訂正を行う伝票の「明細」ボタンをクリックすると、選択した伝票の内容で入力画面が表示されます。

(1)	商品コード	検索の対象とする受注データの商品コードを入力して下さい。 設定によって「商品コード(発注用)」「商品コード(GTIN)」「商品コード(取引先)」のいずれかが検索対象となります。
(2)	発注日	検索の対象とする受注データの発注日を西暦で入力して下さい。
(3)	納品日	検索の対象とする受注データの納品日を西暦で入力して下さい。
(4)	便 No	検索の対象とする受注データの便 No を選択して下さい。
(5)	納品経路	出力の対象とする受注データの納品経路を選択して下さい。
(6)	最終納品先	検索の対象とする受注データの最終納品先を選択して下さい。
(7)	発注種別	出力の対象とする受注データの発注種別を選択して下さい。
(8)	部門コード	出力の対象とする受注データの部門コードを入力して下さい。

9.2 商品別訂正 入力画面

変更する情報を入力する画面です。

Hi-PARKS

本日の作業状況

▲受注業務

ピッキングリスト

伝票別訂正

商品別訂正

▼出荷業務

▼受領業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

商品別訂正 テスト取引先

Hi-PARKSテスト

商品コード(発注用)	商品コード(取引先)	商品名	欠品区分一括入力	出荷数量(バラ)一括入力
1000000000001	2000000000001	テスト商品名 1	欠品無し 適用	 適用

* 本文の金額は、消費税・地方消費税抜き金額です。支払期日には法定税率による消費税額・地方消費税額を加算して支払います。
* 支払方法等については、現行基本契約書によります。

No.	納品日	直接納品先	取引先コード	単位コード	発注数量(バラ)	出荷数量(バラ)	欠品区分	原単価	サイズ
	発注日	最終納品先	取引番号	発注単位	発注数量	出荷数量		出荷原価金額	カラー
1	2023/12/06	商事	99999	18:m	(3)	1		330.00	112
	2023/12/03	札幌店	2000923	1	(5)	1	欠品無し	330	ヘーグ1

戻る
確認

- (1) 欠品区分を選択し、「適用」ボタンをクリックすると、一括で欠品区分を設定できます。
- (2) 出荷数量を入力し、「適用」ボタンをクリックすると、一括で出荷数量を設定できます。
- (3)~(4) 出荷数量(バラ)を変更する場合は、変更後の出荷数量(バラ)を入力します。
入力後、出荷数量が自動計算されて設定されます。
必要であれば欠品区分を選択します。
- (5) 出荷数量を変更する場合は、変更後の出荷数量を入力します。
入力後、出荷数量(バラ)が自動計算されて設定されます。
- (6) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。訂正を行う伝票を再選択できます。
- (7) 「確認」ボタンをクリックすると、入力した内容で確認画面が表示されます。

(1)	出荷数量(一括)	一括で入力する変更後の出荷数量を入力して下さい。減数のみ可能です。
(2)	欠品区分(一括)	一括で入力する該当する欠品区分を選択して下さい。
(3)	出荷数量(バラ)	変更後の出荷数量(バラ)を入力してください。 ※出荷数量(バラ)=出荷数量 * 発注単位
(4)	欠品区分	該当する欠品区分を選択して下さい。 出荷数量を変更した場合は、必ず欠品区分も変更する必要があります。
(5)	出荷数量	変更後の出荷数量を入力して下さい。 ※出荷数量=出荷数量(バラ) / 発注単位

17

9.3 商品別訂正 確認画面

入力した変更内容を確認する画面です。

商品別訂正 株式会社ABC紹介
storeGATE / Lテスト

商品コード(発注用)	商品コード(取引先)	商品名
9544352136002		セラミックジョイントタイル

No.	納品日	直接納品先	取引先コード	単位コード	発注数量(バラ)	出荷数量(バラ)	欠品区分	原単価	サイズ
	発注日	最終納品先	取引番号	発注単位	発注数量	出荷数量		出荷原価金額	カラー
1	2009/06/13	薄田店	123456	09:	5.50	5.50	00:欠品無し	2,105.50	
	2009/06/10	薄田店	1234567	1	5.50	5.50		11,580	

戻る (3) 確定 (1)

www2.hba-net.com の内容
一括訂正処理を行います。よろしいですか？
OK (2) キャンセル

- (1) 「確定」ボタンをクリックします。
- (2) 確認メッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、処理を実行します。
- (3) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。変更情報を再度入力することができます。



商品別訂正機能の対象となるのは EOS データのみです。受注入力分を訂正する場合は、受注入力機能から行ってください。

10.1 出荷確定 条件指定画面

出荷確定を行うデータを指定する画面です。
出荷確定を行ったデータは、締め時間に出荷データとして送信されます。

Hi-PARKS

本日の作業状況

▼受注業務

▲出荷業務

出荷確定

納品書

▼受領業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

テスト取引先

出荷確定

Hi-PARKSテスト

(1) 納品日:

(2) 発注日:

(3) 納品経路:

(4) 最終納品先:

(5) 発注種別:

(6) 部門コード: ~

(7) 便No:

(8) 表示順: 最終納品先コード順 納品日順

(9)

- (1)～(8) 検索条件を入力します。
(9) 「検索」ボタンをクリックします。選択画面に移り、指定した条件に該当する受注データが一覧表示されます。

(1)	納品日	出荷確定の対象とする受注データの納品日を西暦で入力して下さい。
(2)	発注日	出荷確定の対象とする受注データの発注日を西暦で入力して下さい。
(3)	納品経路	出力の対象とする受注データの納品経路を選択して下さい。
(4)	最終納品先	検索の対象とする受注データの最終納品先を選択して下さい。
(5)	発注種別	出力の対象とする受注データの発注種別を選択して下さい。
(6)	部門コード	出力の対象とする受注データの部門コードを入力して下さい。
(7)	便 No.	出荷確定の対象とする受注データの便 No. を選択して下さい。
(8)	表示順	選択画面で一覧表示する際の表示順を選択して下さい。

10.2 出荷確定 選択画面

出荷確定を行う画面です。

クラウド版 EDIソリューション
Hi-PARKS

今日の作業状況

▼受注業務

▲出荷業務

出荷確定

納品書

▼受領業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

出荷確定

テスト取引先

Hi-PARKSテスト

合計 14,900

No	納品日	取引先コード	納品経路	部門	伝票番号	発注時金額	確定
		最終納品先名				出荷時金額	
1	2023/11/02	99999	02:物流	222	276223	2,980	<input checked="" type="checkbox"/>
		50 津田沼店				2,980	
2	2023/11/03	99999	02:物流	222	276184	2,980	<input checked="" type="checkbox"/>
		50 津田沼店				2,980	
3	2023/11/02	99999	02:物流	213	276191	420	<input checked="" type="checkbox"/>
		56 仙台藤崎店				420	
4	2023/11/02	99999	02:物流	213	276224	420	<input checked="" type="checkbox"/>
		56 仙台藤崎店				420	
5	2023/12/06	99999	02:物流	122	2000923	1,300	<input checked="" type="checkbox"/>
		58 札幌店				1,300	
6	2023/11/02	99999	02:物流	213	276225	1,530	<input checked="" type="checkbox"/>
		60 神戸店				1,530	

(4) 戻る (2) 出荷確定

localhost の内容

出荷確定処理を開始します。よろしいですか? (3)

OK

キャンセル

- (1) 初期状態では一覧の全行にチェックが付き、出荷確定対象となっています。出荷確定を行わないデータが含まれる場合は、該当する行のチェックを外します。
- (2) 「出荷確定」ボタンをクリックします。
- (3) 確認メッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、処理を実行します。
- (4) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。出荷確定を行うデータを再度指定することができます。

11.1 納品書 条件指定画面

納品書の出力を行う画面です。
出荷確定後に、指定した条件で納品書を出力します。

納品書 条件指定画面

Hi-PARKSテスト

対象: 未出力分 出力済分 全件

出力順: 店舗順

出力方法: 一括出力 選択出力

控え: 出力する 出力しない

納品経路:

最終納品先:

発注種別:

部門コード: ~

発注日:

納品日:

印刷日:

(12) 印刷

(1)~(11) 出力条件を選択・入力します。

(12) 「印刷」ボタンをクリックします。

(3) 「出力方法」で「一括出力」を選択した場合、納品書のプレビュー(PDF)が表示されます。

(3) 「出力方法」で「選択出力」を選択した場合、選択画面に移り、指定した条件に該当する出荷データが一覧表示されます。

(1)	対象	出力の対象とする出荷データの状態を選択して下さい。
(2)	出力順	出力する際のデータの表示順を選択して下さい。
(3)	出力方法	出力方法を選択して下さい。 指定した条件に該当する出荷データ全件を出力したい場合は「一括出力」、指定した条件に該当する出荷データのうち一部を出力したい場合は「選択出力」を選択して下さい。
(4)	控え	出力する際に控えを出力するかどうかを選択して下さい。
(5)	納品経路	出力の対象とする出荷データの納品経路を選択して下さい。
(6)	最終納品先	出力の対象とする出荷データの最終納品先を選択して下さい。
(7)	発注種別	出力の対象とする出荷データの発注種別を選択して下さい。
(8)	部門コード	出力の対象とする出荷データの部門コードを入力して下さい。
(9)	発注日	出力の対象とする出荷データの発注日を西暦で入力して下さい。
(10)	納品日	出力の対象とする出荷データの納品日を西暦で入力して下さい。
(11)	印刷日	1度出力した納品書を再度出力したい場合に、最初に「未出力分」として出力した日付を西暦で入力して下さい。

※対象: 「出力済分」または「全件」選択時には、納品経路・最終納品先・発注種別・部門コード・発注日・納品日・印刷日のいずれか1つ以上を指定する必要があります。また印刷日を指定した場合は、他の条件は無効になります。



出荷確定を行う前に納品書を出力することはできません。

11.2 納品書 選択画面

納品書を出力する伝票を選択する画面です。



本日の作業状況

▼受注業務

▲出荷業務

出荷確定

納品書

▼受領業務

▼支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

テスト取引先

納品書

Hi-PARKSテスト

(2)

No	納品日	取引先コード		納品経路	部門	取引番号	発注時金額	出力
		最終納品先名					出荷時金額	
1	2023/11/02	00000		02:物流	222	276223	2,980	<input type="checkbox"/>
		澤田店					2,980	
2	2023/11/03	00000		02:物流	222	276184	2,980	<input type="checkbox"/>
		澤田店					2,980	
3	2023/11/02	99999		02:物流	213	276224	420	<input type="checkbox"/>
		仙石店					420	
4	2023/12/06	99999		02:物流	122	2000923	1,300	<input type="checkbox"/>
		神戸店					1,300	
5	2023/11/02	00000		02:物流	213	276225	1,530	<input type="checkbox"/>
		神戸店					1,530	
6	2023/11/02	99999		01:通信	218	276222	1,190	<input type="checkbox"/>

(4)

- (1) 納品書を出力したい行を選択してチェックを付けます。
- (2) 一覧の全行にチェックを付ける場合は「全選択」ボタン、全行のチェックをはずす場合は「全解除」ボタンをクリックします。
- (3) 「印刷」ボタンをクリックすると、納品書のプレビュー(PDF)が表示されます。
- (4) 前画面に戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックします。納品書の出力条件を再度指定することができます。

11.3 納品明細書 印刷イメージ

納品明細書								PAGE: 1 / 2	
発注者名称 : ユザワヤ商事 株式会社 144-8660 東京都大田区西蒲田8-3-14 直接納品先 : 90 商事 329-0311 栃木県栃木市藤岡町富古字東前1640-4 最終納品先(店舗): 90 商事								作成日時: 2024-2-29T19:25:35	
伝票番号: 0999998				発注日: 2024/01/15		納品指定日: 2024/01/20		部門: 321	
取引先: 123456		テスト取引先							
行	商品コード(発注用) 商品名	物流コード	サイズ カラー	入数 発注単位	発注数 発注単位数	出荷数 出荷単位数	欠品数 欠品理由	原単価 原価金額	売単価 売価金額
1	9000000000000 テスト商品0001	テスト商品001	7c	1	48	100	0	336 33,600	1,056 105,600
2	9000000000010 テスト商品0002	テスト商品002	7b	1	48	48	0	336 16,128	1,056 50,688
3	9000000000020 テスト商品0003	テスト商品003	7d	1	24	24	0	336 8,064	1,056 25,344
4	9000000000030 テスト商品0004	テスト商品004	初付	1	72	72	0	336 24,192	1,056 76,032
5	9000000000040 テスト商品0005	テスト商品005	ダスティーフ	1	48	48	0	336 16,128	1,056 50,688
6	9000000000050 テスト商品0006	テスト商品006	グリフ	1	96	96	0	210 20,160	660 63,360
* 伝票合計 *								118,272	371,712



*下請代金支払遅延等防止法の「下請事業者」に該当するお取引先様につきましては、本仕入伝票(発注書兼用)は、基本契約書の記載事項を補充する補充書面となります。
 *支払日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日にお支払いいたします。

12 受領業務 未受領一覧

12.1 未受領一覧 条件指定画面

未受領一覧の出力を行う画面です。
未受領一覧で受領データ未受信の出荷データを確認します。

Hi-PARKS

今日の作業状況

- ▼ 受注業務
- ▼ 出荷業務
- ▲ 受領業務
 - 未受領一覧
 - 受領一覧
 - 返品一覧
- ▼ 支払業務

ダウンロード

アップロード

パスワード変更

通知メールアドレス管理

業務終了

操作説明書

テスト取引先

未受領一覧

Hi-PARKSテスト

(1) 出力帳票: 未受領一覧表 (店舗順) 未受領一覧表 (納品日順)

(2) 発注日: ~

(3) 納品日: ~

(4) 納品経路:

(5) 最終納品先:

(6) 部門コード: ~

(7) 伝票番号:

(8) 印刷

(1)~(7) 出力条件を選択・入力します。

(8) 「印刷」ボタンをクリックすると、未受領一覧のプレビュー(PDF)が表示されます。

(1)	出力帳票	出力したい帳票の形式を選択して下さい。
(2)	発注日	出力の対象とする出荷データの発注日を西暦で入力して下さい。
(3)	納品日	出力の対象とする出荷データの納品日を西暦で入力して下さい。
(4)	納品経路	出力の対象とする出荷データの納品経路を選択して下さい。
(5)	最終納品先	出力の対象とする出荷データの最終納品先を選択して下さい。
(6)	部門コード	出力の対象とする出荷データの部門コードを入力して下さい。
(7)	伝票番号	出力の対象とする出荷データの伝票番号を入力して下さい。

※発注日・納品日・納品経路・最終納品先・部門コード・伝票番号のいずれか1つ以上を指定する必要があります。

12.2 未受領一覧表（店舗順）印刷イメージ

未受領一覧表（店舗順）

2024/03/26 16:59:42 〆-〆 1 / 1

支払法人 0000000000001

発注者 0000000000001 : ユザワヤ商事 株式会社

取引先 241110 : テスト取引先 枝番 00

直接納品先 最終納品先	発注日 納品日	伝票番号	大分類 中分類	原価金額合計 (発注)	原価金額合計 (出荷)
10蒲田店	2023/12/03	2027340	122	3,510	3,510
	2023/12/06		0		
10蒲田店	2023/12/03	2027357	122	2,170	2,170
	2023/12/06		0		
32立川店	2023/12/03	2027364	122	1,550	1,240
	2023/12/06		0		
32立川店	2023/12/03	2027371	162	295	0
	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000923	122	1,300	1,300
	2023/12/06		0		
58札幌店	2023/12/03	2000930	162	1,475	1,475
	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000947	122	640	636
108八王子店	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000954	122	310	310
109アステ川西店	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000961	162	295	295
110ニッポーモール熊谷店	2023/12/06		0		
	2023/12/10	2181547	122	2,580	1,811
	2023/12/12		0		
	2023/12/10	2181548	122	1,300	511
	2023/12/13		0		
	2023/12/10	2181549	122	1,300	620
	2023/12/13		0		
90商事	2023/12/03	2000978	162	590	295
116御徒町店	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000985	122	310	310
125廿日市店	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2000992	122	1,610	1,280
140沼津店	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2001005	122	640	640
144東武池袋店	2023/12/06		0		
	2023/12/03	2001012	162	295	0
	2023/12/06		0		
90商事	2023/12/03	2001029	122	1,280	1,280
146園分寺店	2023/12/06		0		
合計				21,450	17,683

12.3 未受領一覧表（納品日順）印刷イメージ

未受領一覧表（納品日順）					
支払法人 0000000000001				2024/03/27 13:41:57 ページ 1 / 2	
発注者 0000000000001		: ユザワヤ商事 株式会社			
取引先 99998		: テスト取引先2		枝番 00	
発注日 納品日	伝票番号	直接納品先 最終納品先	大分類 中分類	原価金額合計 (発注)	原価金額合計 (出荷)
2023/12/03 2023/12/06	0002000923	90商事 58札幌店	122 0	1,300	1,300
	0002000930	90商事 58札幌店	162 0	1,475	1,475
	0002000947	90商事 108八王子店	122 0	640	636
	0002000954	90商事 109アステ川西店	122 0	310	310
	0002000961	90商事 110ニッソーモール熊谷店	162 0	295	295
	0002000978	90商事 116御徒町店	162 0	590	295
	0002000985	90商事 125廿日市店	122 0	310	310
	0002000992	90商事 140沼津店	122 0	1,610	1,280
	0002001005	90商事 144東武池袋店	122 0	640	640
	0002001012	90商事 144東武池袋店	162 0	295	0
	0002001029	90商事 146国分寺店	122 0	1,280	1,280
	0002027340	10蒲田店 10蒲田店	122 0	3,510	3,510
	0002027357	10蒲田店 10蒲田店	122 0	2,170	2,170
	0002027364	10蒲田店 10蒲田店	122 0	1,550	1,240
	0002027371	32立川店 32立川店	162 0	295	0
合計				16,270	14,741
2023/12/10 2023/12/12	0002181547	90商事 110ニッソーモール熊谷店	122 0	2,580	1,811
合計				2,580	1,811
2023/12/10 2023/12/13	0002181548	90商事 110ニッソーモール熊谷店	122 0	1,300	511
合計				1,300	511

13 受領業務 受領一覧

13.1 受領一覧 条件指定画面

受領一覧の出力を行う画面です。
受領一覧で受領データの内容を確認します。

- (1)～(11) 出力条件を選択・入力します。
(12) 「印刷」ボタンをクリックすると、受領一覧のプレビュー(PDF)が表示されます。

(1)	出力帳票	出力したい帳票の形式を選択して下さい。
(2)	対象	出力の対象とする受領データの状態を選択して下さい。
(3)	差異状況	※出力帳票：「受領明細表」選択時のみ指定可能 出力の対象とする受領データの差異状況を選択して下さい。 差異有り：出荷金額と受領金額が不一致 差異無し：出荷金額と受領金額が一致
(4)	発注日	出力の対象とする受領データの発注日を西暦で入力して下さい。
(5)	納品日	出力の対象とする受領データの納品日を西暦で入力して下さい。
(6)	計上日	出力の対象とする受領データの計上日を西暦で入力して下さい。
(7)	印刷日	1度出力した受領一覧を再度出力したい場合に、最初に「未出力分」として出力した日付を西暦で入力して下さい。
(8)	納品経路	出力の対象とする受領データの納品経路を選択して下さい。
(9)	最終納品先	出力の対象とする受領データの最終納品先を選択して下さい。
(10)	部門コード	出力の対象とする受領データの部門コードを入力して下さい。
(11)	伝票番号	出力の対象とする受領データの伝票番号を入力して下さい。

※対象：「出力済分」または「全件」選択時には、発注日・納品日・計上日・印刷日・納品経路・最終納品先・部門コード・伝票番号のいずれか1つ以上を指定する必要があります。また印刷日を指定した場合は、他の条件は無効になります。

13.2 受領一覧表 (店舗順) 印刷イメージ

受領一覧表(店舗順)					
支払法人 0000000000				2024/03/27 11:13:01 ページ 1 / 1	
発注者 0000000000001 : ユザワヤ商事 株式会社		計上日 2023/09/25			
取引先 99999 : テスト取引先		枝番 00			
直接納品先 最終納品先	発注日 納品日	伝票番号	大分類 中分類	原価金額合計 (出荷)	原価金額合計 (受領)
90商事 24川越店	2023/09/17 2023/09/24	0000030076	222 0	0	11,879
	2023/09/17 2023/09/24	0000030083	222 0	0	12,150
	2023/09/17 2023/09/24	0000030090	223 0	0	3,300
	2023/09/17 2023/09/24	0000030106	225 0	0	685
	2023/09/17 2023/09/24	0000030113	251 0	0	3,735
97テスト納入先店舗名 32立川店	2023/09/18 2023/09/24	0000076098	222 0	0	1,372
	2023/09/18 2023/09/24	0000076104	998 0	0	5,400
	2023/09/18 2023/09/24	0000076111	362 0	0	11,015
98テスト納入先店舗名 108八王子店	2023/09/17 2023/09/24	0000032889	222 0	0	4,770
	2023/09/17 2023/09/24	0000032896	222 0	0	8,407
	合計			0	62,713

13.3 受領一覧表（納品日順）印刷イメージ

受領一覧表（納品日順）					
				2024/03/27 13:47:18 ^-9 1 / 1	
支払法人 000000000000					
発注者 00000000000001 : ユザワヤ商事 株式会社 計上日 2023/09/25					
取引先 99999 : テスト取引先 枝番 00					
発注日 納品日	伝票番号	直接納品先 最終納品先	大分類 中分類	原価金額合計 (出荷)	原価金額合計 (受領)
2023/09/17 2023/09/24	0000030076	90商事 24川越店	222 0	0	11,879
	0000030083	90商事 24川越店	222 0	0	12,150
	0000030090	90商事 24川越店	223 0	0	3,300
	0000030106	90商事 24川越店	225 0	0	685
	0000030113	90商事 24川越店	251 0	0	3,735
	0000032889	98テスト納入先店舗名 108八王子店	222 0	0	4,770
	0000032896	98テスト納入先店舗名 108八王子店	222 0	0	8,407
合計				0	44,926
2023/09/18 2023/09/24	0000076098	97テスト納入先店舗名 32立川店	222 0	0	1,372
	0000076104	97テスト納入先店舗名 32立川店	998 0	0	5,400
	0000076111	97テスト納入先店舗名 32立川店	362 0	0	11,015
合計				0	17,787

13.4 受領明細表 印刷イメージ

受領明細表										
支払法人 000000		取引先 123456 : 株式会社ABC商会		計上日 2009/06/20	2023/09/28 17:11:53			ページ 1 / 1		
発注者 000001		: ユザワヤ		枝番 00						
発注日	伝票番号	直接納品先コード	直接納品先名称	大分類	金額合計(出荷)	メッセージ		差異状況		
納品日		最終納品先コード	最終納品先名称	中分類	金額合計(受領)					
行	商品コード(発注用)	商品名	規格	サイズ	入数	原単価(出荷)	数量(出荷)	単位数(出荷)	原価金額(出荷)	
	商品コード(取引先)			カラー	単位	原単価(受領)	数量(受領)	単位数(受領)	原価金額(受領)	
	2009/06/10 0001234567	10 蒲田店		154		360,527	差異無し			
	2009/06/20	10 蒲田店		0		360,527				
1	4544352136636	クッションフロアー		LL		3	5,000.00	30.0	10	150,000
				加		09:個	5,000.00	30.0	10	150,000
2	7544352136000	ホームカーペット	ファミリエ			10	1,000.00	200.0	20	200,000
				材		05:枚	1,000.00	200.0	20	200,000
3	9544352136002	セラミックジョイントタイル				1	2,105.50	5.5	5.5	10,527
						09:個	2,105.50	5.5	5.5	10,527
	2009/06/10 0001234568	20 蒲田店		111		20,000	差異無し			
	2009/06/20	20 蒲田店		0		20,000				
1	5544352136636	婦人イージーオーダーズーツ		S		1	12,000.00	1.0	1	12,000
				加		19:組	12,000.00	1.0	1	12,000
2	6544352136636	婦人パターンオーダー		M		1	8,000.00	1.0	1	8,000
				加		19:組	8,000.00	1.0	1	8,000

14 受領業務 返品一覧

14.1 返品一覧 条件指定画面

返品一覧の出力を行う画面です。
返品一覧で返品データの内容を確認します。

- (1)～(6) 出力条件を選択・入力します。
(7) 「印刷」ボタンをクリックすると、返品一覧のプレビュー(PDF)が表示されます。

(1)	対象	出力の対象とする返品データの状態を選択して下さい。
(2)	計上日	出力の対象とする返品データの計上日を西暦で入力して下さい。
(3)	伝票番号	出力の対象とする返品データの伝票番号を入力して下さい。
(4)	返品出荷先	出力の対象とする返品データの返品出荷先を選択して下さい。
(5)	部門コード	出力の対象とする返品データの部門コードを入力して下さい。
(6)	印刷日	1度出力した返品一覧を再度出力したい場合に、最初に「未出力分」として出力した日付を西暦で入力して下さい。

※対象：「出力済分」または「全件」選択時には、計上日・伝票番号・返品出荷先・部門コード・印刷日のいずれか1つ以上を指定する必要があります。また印刷日を指定した場合は、他の条件は無効になります。

14.2 返品一覧表 印刷イメージ

返品一覧表										
支払法人	000000			返品引取場所	10	：蒲田店		2023/09/28 16:00:38	ページ	1 / 1
発注者	000001		：ユザワヤ	返品出荷先	10	：蒲田店				
取引先	123456		：株式会社ABC商会	計上日	2009/07/20					
伝票番号	行	大分類 中分類	商品コード(発注用) 商品コード(取引先)	商品名 規格	サイズ カラー	返品理由 返品数量	譲渡年月1 譲渡年月2	原単価 原価金額		
0001234567	01	154	4544352136636	クッションフロアー	LL	001:破損		5000.00		
		0			紺	30.00		150,000		
	02		7544352136000	ホームカーペット ファミリエ	紺	001:破損		1000.00		
					紺	200.00		200,000		
	03		9544352136002	セラミックジョイントタイル		001:破損		2105.50		
						5.50		10,527		
0001234568	01	111	5544352136636	婦人イーザーオーダースーツ	S	001:破損		12000.00		
		0			紺	1.00		12,000		
	02		6544352136636	婦人パターンオーダー	M	001:破損		8000.00		
					紺	1.00		8,000		
								*** 伝票合計 ***	380,527	

15 支払業務 支払一覧

15.1 支払一覧 条件指定画面

支払一覧の出力を行う画面です。
支払一覧で支払データの内容を確認します。

支払一覧

テスト取引先

(1) 出力帳票: 支払一覧表 支払合計表 両方

(2) 対象: 未出力分 出力済み 全件

(3) 計上日: [] ~ []

(4) 締め日: []

(5) 印刷

- (1)~(4) 出力条件を選択・入力します。
(5) 「印刷」ボタンをクリックすると、支払一覧のプレビュー(PDF)が表示されます。

(1)	出力帳票	出力したい帳票の形式を選択して下さい。 「両方」選択時には、「支払一覧表」「支払合計表」が一度に出力されます。
(2)	対象	出力の対象とする支払データの状態を選択して下さい。
(3)	計上日	※出力帳票:「支払一覧表」選択時のみ指定可能 出力の対象とする支払データの計上日を西暦で入力して下さい。
(4)	締め日	※必須入力 出力の対象とする支払データの対象期間終了日を西暦で入力して下さい。

15.2 支払一覧表 印刷イメージ

支払一覧表								
支払法人コード 000000			対象期間 2009/06/01 ~ 2009/06/30			2023/09/28 15:53:36 ^-y^ 2 / 2		
請求取引先 123456		: 株式会社ABC商会		計上日 ~		支払期日 2009/07/31		
取引先	支払内容	計上部署	支払内容(個別)	照合結果	計上日 伝票番号	大分類 中分類	税区分 税率	支払金額
123456:株式会社ABC商会	1001:仕入明細	10:営業	0001:支払内容明細	00:無指定	2009/06/20 0001234567		0.0	360,527
合計								360,527
123456:株式会社ABC商会	1001:仕入明細	20:営業	0001:支払内容明細	00:無指定	2009/06/20 0001234568		0.0	20,000
			0001:支払内容明細	00:無指定	2009/06/20 0001234569		0.0	5,000
合計								25,000
123456:株式会社ABC商会	1002:返品明細	20:営業	0001:支払内容明細	00:無指定	2009/06/20 0001234570		0.0	-5,000
合計								-5,000

15.3 支払合計表 印刷イメージ

支払合計表			
対象期間 2009/06/01 ~ 2009/06/30		2023/09/28 15:53:37 ^°-♪° 2 / 2	
請求取引先 123456 : 株式会社 A B C 商会			
取引先	支払内容	支払内容 (個別)	支払金額
123456:株式会社 A B C 商会	3001:相殺前支払額	0001:差引高(仕入)	300
		0001:仕入高(仕入)	380,527
		0001:支払高(仕入)	399,253
		0001:消費税(仕入)	19,026
		0001:振込金額(仕入)	398,753
		0001:(内伝票代)(仕入)	700
		0001:(内伝票調整費)(返品)	-400

16 アップロード

16.1 アップロード 条件指定画面

アップロード情報を指定する画面です。
CSV データをアップロードすることにより、受注データの数量訂正や、追加受注分データの登録、請求データの更新を行います。

アップロード		テスト取引先
(1)	種類: <input checked="" type="radio"/> 出荷 <input type="radio"/> 請求	
(2)	フォーマット: <input checked="" type="radio"/> ユザワヤフォーマット <input type="radio"/> 通常フォーマット	
(3)	アップロード: <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません	
(4)	<input type="button" value="アップロード"/>	

- (1) 種類（出荷／請求）を選択します。
- (2) フォーマット（ユザワヤフォーマット／通常フォーマット）を選択します。
- (3) 「ファイルの選択」ボタンをクリックして、アップロードするファイルを選択します。
- (4) 「アップロード」ボタンをクリックします。ファイルのアップロード処理が行われます。処理が終了すると結果画面が表示されます。

16.2 アップロード 結果画面（エラーが発生している場合）

アップロードデータにエラーがある場合、画面にエラーメッセージが表示されます。

 本日の作業状況 ▼受注業務 ▼出荷業務 ▼受領業務 ▲請求業務 請求確定 請求一覧 ▼支払業務 アップロード ダウンロード パスワード変更 業務終了 H B A 接続 操作説明書	テスト取引先
	アップロード
	種類: <input checked="" type="radio"/> 出荷 <input type="radio"/> 請求
	フォーマット: <input checked="" type="radio"/> ユザワヤフォーマット <input type="radio"/> 通常フォーマット
	アップロード: <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません
	<input type="button" value="アップロード"/>
	(1) 対象期間終了が登録情報の締め日と一致しません。 1行目 対象期間終了は日付入力です。 2行目 請求金額は数値入力です。 3行目 支払内容と請求金額の符号が合いません。 (支払内容:1002 請求金額符号:+) 4行目

16.3 アップロード 結果画面（エラーが発生していない場合）

アップロードデータにエラーがなく処理が正常に完了すると、画面に完了メッセージが表示されます。

Hi-PARKS

本日の作業状況

▼受注業務

▼出荷業務

▼受領業務

▼請求業務

▼支払業務

アップロード

ダウンロード

パスワード変更

業務終了

H B A接続

操作説明書

アップロード

アップロード

(1) アップロード処理が完了しました。

(1) 完了メッセージが表示されます。



- ・出荷確定後にアップロードを行った場合、更新対象のデータは未確定状態に戻ります。
必ず、再度出荷確定を行ってください。
- ・請求データのアップロードを行った場合、請求データは登録状態(未確定)になります。
請求一覧または請求確定 初期画面に合計金額が表示されますので、
金額が正しいことを確認し、確定してください。

17 ダウンロード

17.1 ダウンロード 条件指定画面

各種データのダウンロードを行う画面です。

ダウンロード

テスト取引先

Hi-PARKSテスト

(1) 種類: 発注 受領 返品 支払 保留

(2) 対象: 未ダウンロード 再ダウンロード ダウンロード済 全件

(3) フォーマット: ユザワヤフォーマット 通常フォーマット

(4) 発注日: [] ~ []

(5) 納品日: [] ~ []

(6) 納品経路: []

(7) 最終納品先: []

(8) 発注種別: []

(9) 部門コード: [] ~ []

(10) 計上日: [] ~ []

(11) 締め日: []

(12) 実行

localhost の内容

35行のダウンロードを実行します。

(13) OK キャンセル

ダウンロード

Order_ks000602_20211203_182347.csv

ファイルを開く

もっと見る

(1)～(11) ダウンロード条件を選択・入力します。

(12) 「実行」ボタンをクリックします。

(13) 確認メッセージが表示され、「OK」ボタンをクリックすると、ダウンロードを実行します。
ダウンロードが完了すると、ファイル保存の確認メッセージが表示されます。

(1)	種類	ダウンロードの対象とするデータ種を選択して下さい。
(2)	対象	ダウンロードの対象とするデータの状態を選択して下さい。
(3)	フォーマット	ダウンロードのフォーマットを選択して下さい。
(4)	発注日	※種類：「発注」選択時のみ指定可能 ダウンロードの対象とする受注データの発注日を西暦で入力して下さい。
(5)	納品日	※種類：「発注」選択時のみ指定可能 ダウンロードの対象とする受注データの納品日を西暦で入力して下さい。
(6)	納品経路	※種類：「発注」、「受領」選択時のみ指定可能 出力の対象とする受注データ/受領データの納品経路を選択して下さい。
(7)	最終納品先	※種類：「発注」、「受領」、「返品」選択時のみ指定可能 検索の対象とする受注データ/受領データ/返品データの最終納品先を選択して下さい。
(8)	発注種別	※種類：「発注」、「受領」選択時のみ指定可能 出力の対象とする受注データ/受領データの発注種別を選択して下さい。
(9)	部門コード	※種類：「発注」、「受領」、「返品」選択時のみ指定可能 出力の対象とする受注データ/受領データ/返品データの部門コードを入力して下さい。
(10)	計上日	※種類：「受領」、「返品」選択時のみ指定可能 ダウンロードの対象とする受領データ/返品データの計上日を西暦で入力して下さい。
(11)	締め日	※種類：「支払」、「保留」選択時のみ指定可能 ダウンロードの対象とする支払データの対象期間終了日を西暦で入力して下さい。

※出荷確定を行っていない分は「発注」からダウンロードできます。

※フォーマット「ユザワヤフォーマット」では「発注」、「受領」、「返品」、「支払」、「保留」、「通常フォーマット」では「発注」、「受領」、「返品」、「支払」が指定できます。

※種類：「発注」、対象：「ダウンロード済」または「全件」選択時には、発注日・納品日、納品経路、最終納品先、発注種別、部門コードのいずれか1つ以上を指定する必要があります。

※種類：「受領」、対象：「ダウンロード済」または「全件」選択時には、納品経路、最終納品先、発注種別、部門コード、計上日のいずれか1つ以上を指定する必要があります。

※種類：「返品」、対象：「ダウンロード済」または「全件」選択時には、最終納品先、部門コード、計上日のいずれか1つ以上を指定する必要があります。

※種類：「支払」、「保留」、対象：「ダウンロード済」または「全件」選択時には、必ず締め日を指定する必要があります。

18 パスワード変更

18.1 パスワード変更 変更画面

パスワードの変更を行う画面です。

パスワード変更

テスト取引先

パスワードの変更を行います。

(1) 旧パスワード:

(2) 新パスワード:

(3) 確認入力:

旧パスワードに現在のパスワード
新パスワードと確認入力に変更後のパスワード
を入力して下さい。

(4) 実行

- (1) 現在のパスワード（変更前パスワード）を入力します。
- (2) 新しいパスワードを入力します。
- (3) 確認として、再度新しいパスワードを入力します。
- (4) 「実行」をクリックすると、パスワードが変更されます。

19 通知メールアドレス管理

19.1 通知メールアドレス管理 変更画面

通知メールアドレスの変更を行う画面です。

通知用メールアドレスの更新を行います。

(1) メールアドレス1件目: test01@mail.address.co.jp
メールアドレス2件目: test02@mail.address.co.jp
メールアドレス3件目:
メールアドレス4件目:
メールアドレス5件目:

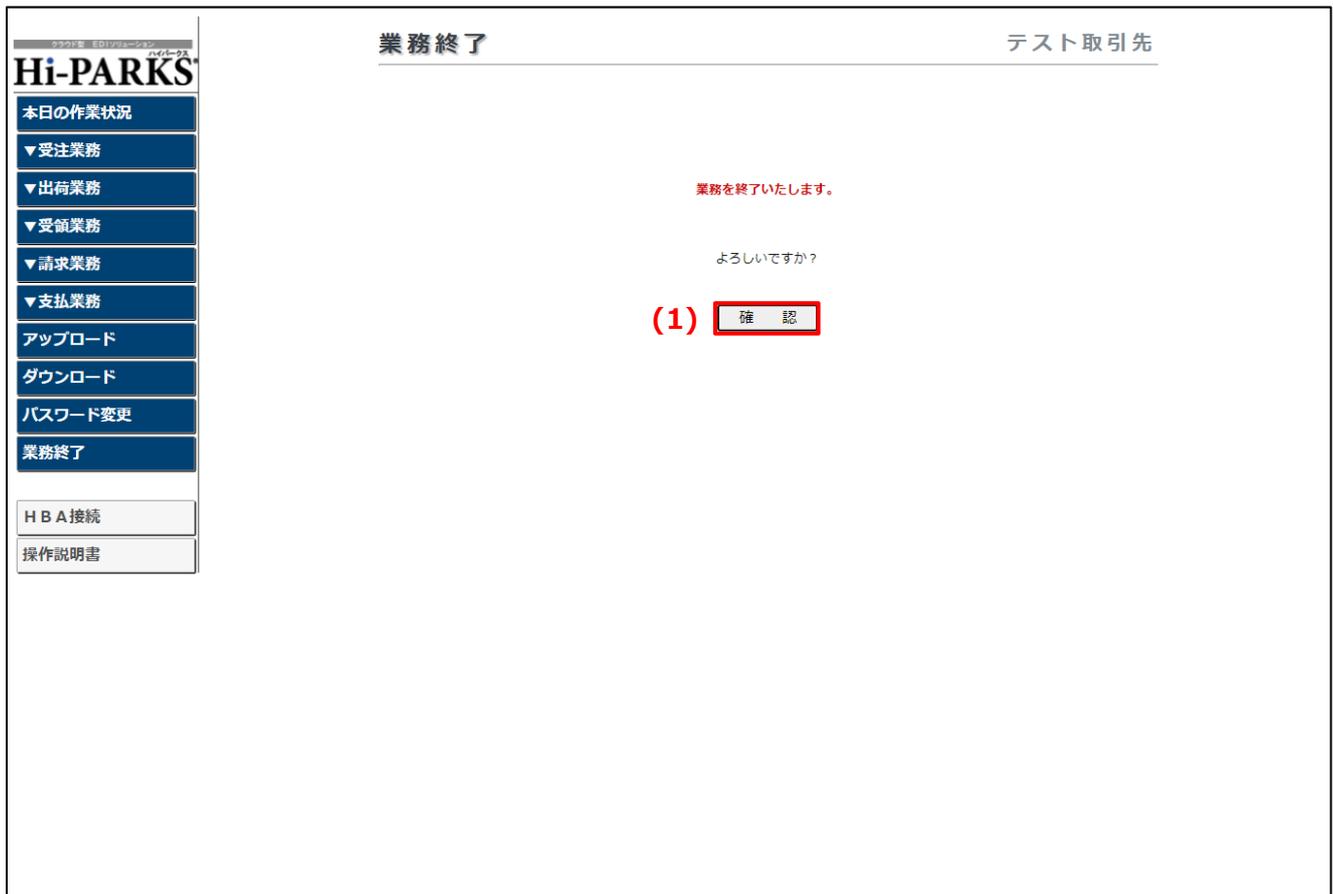
(2) 更新

localhost:8080 の内容
通知先メールアドレスを更新します。よろしいですか?
(3) OK キャンセル

- (1) 通知先のメールアドレスを入力します。(最大5件)
 - ・通知が不要な場合は、すべて未入力とします。
- (2) 「更新」ボタンをクリックすると、確認メッセージが表示されます。
- (3) 「OK」ボタンをクリックすると、画面の内容で更新されます。

20.1 業務終了 確認画面

Hi-PARKS からのログアウトを行う画面です。



- (1) 「確認」ボタンをクリックすると、ログアウトし、終了画面へ移ります。
業務を継続する場合は、左側のメニューより処理を選択して下さい。

20.2 業務終了 終了画面

ログアウト後に表示される画面です。



- (1) 「業務再開」ボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。
再度業務を行わない場合は、こちらの画面でブラウザを閉じて構いません。

付録

付録 A データ送受信時間

発注データ	10:00、11:00、12:00、13:00、15:00、16:10、18:00、19:00、20:00、 21:00、21:50
出荷データ	12:30、15:50、21:30
受領・返品 データ	21:10、0:20
支払データ	0:20

※多少前後する場合があります。

お問合せ先

株式会社HBA

エンタープライズソリューション本部 S0ソリューション部 Hi-PARKS 担当

TEL 011-232-7401 受付時間 9:00~17:30<土・日・祝祭日除く>

FAX 011-232-7406

メール hba-net-support@hba.co.jp

お問合せの際には、「Hi-PARKS の件」とお伝えください。